

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Образовательный центр г. Когалым



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

А.Б.Петроченков

29» 11.09.2023 2023 г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 6 ЗЕ

Продолжительность практики: 216 час., 4 недели

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Специальность: 21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

Специализация: Нефтегазовые техника и технологии

## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### 1.1. Цели и задачи практики

Цель: Формирование способности анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий; способности ставить и решать научно-технические задачи в области разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений на основе знания проблем отрасли и опыта их решения; способности с помощью информационных технологий создавать и управлять нефтегазовыми проектами; формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, и их использование для решения проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практики»

1.2.2. Курс: 6

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Физика нефтяного и газового пласта Разработка нефтяных и газовых месторождений Техника и технология повышения нефтеотдачи и газоотдачи Промысловая геофизика Комплексные исследования нефтяных и газовых пластов Нефтегазопромысловое оборудование Подземный и капитальный ремонт скважин Эксплуатация скважин и наземных сооружений Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ Автоматизация процессов нефтегазового производства	-

### 1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ или в профильных организациях)

### 1.3. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы) или непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 1.4. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв от принимающей организации

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<b>ПК-1.3.</b> Способен осуществлять разработку и внедрение новой техники и передовой технологии на объектах нефтегазовой отрасли	<b>ИД-3<sub>ПК-1.3.</sub></b> Владеет навыками совершенствования отдельных узлов традиционного оборудования, в т.ч. лабораторного (по заданию преподавателя).	Владеть навыками выполнения трудовых действий: выполнение поставленных задач, соответствующих специфике преддипломной практики
<b>ПК-1.1.</b> Способен участвовать в управлении технологическими комплексами (автоматизированными промыслами, системой диспетчерского управления и т.д.), принимать решения в условиях неопределенности	<b>ИД-3<sub>ПК-1.1.</sub></b> Владеет навыками разрабатывать технические предложения по совершенствованию существующей техники и технологии и навыками участия в управлении технологическими комплексами.	Владеть навыками планирования сбора материала при прохождении преддипломной практики, необходимого для написания дипломного проекта, составления перечня необходимой промышленной информации
<b>ПК-4.1.</b> Способен применять полученные знания для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности, применять методику проектирования	<b>ИД-3<sub>ПК-4.1.</sub></b> Владеет навыками составления собственных проектов для заданных условий.	Владеть навыками составления отчета по преддипломной практике, отвечающего всем предъявляемым требованиям
<b>ПК-4.2.</b> Способен разрабатывать планы организации и обеспечения технологических процессов	<b>ИД-3<sub>ПК-4.2.</sub></b> Владеет навыками работы по сопровождению технологических процессов нефтегазового производства, в том числе на континентальном шельфе, применения современных энергосберегающих технологий.	Владеть навыками сбора и систематизации промышленной информации, соответствующей тематике дипломной работы

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью преддипломной практики является формирование навыков в сборе и систематизации промысловых материалов, необходимых для написания дипломного проекта (ВКР), а также планирование и исследований в рамках специальной части дипломного проекта (ВКР) по направлению подготовки специалистов 21.05.06. «Нефтегазовая техника и технологии». Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура преддипломной практики предусматривает 3 этапа. Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания. Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Наименование этапа и основных видов работ	Компетенции	Перечень результатов обучения	Форма представления результатов	Объекты контроля (индикаторы достижения результатов обучения)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Этап 1 Начальный</b>	<b>ПК-1.1.</b> Способен участвовать в управлении технологическими комплексами (автоматизированными промыслами, системой диспетчерского управления и т.д.), принимать решения в условиях неопределенности	Владеть навыками планирования сбора материала при прохождении преддипломной практики, необходимого для написания дипломного проекта, составления перечня необходимой промысловой информации	Отчет по практике. Дифференцированный зачет	Выполнен поиск научно-технической информации по тематике, соответствующей направленности дипломного проекта. Разработан план исследования и перечень необходимой для написания дипломного проекта промысловой информации
2	<b>Этап 2 Основной</b> Выполнение трудовых функций, соответствующих специфике преддипломной практики. Сбор и систематизация промысловых материалов,	<b>ПК-1.3.</b> Способен осуществлять разработку и внедрение новой техники и передовой технологии на объектах нефтегазовой отрасли  <b>ИД-3ПК.4.2.</b> Владеет навыками работы по сопровождению технологических процессов нефтегазового производства, в том числе на континентальном шельфе, применения современных энергосберегающих технологий.	Владеть навыками выполнения трудовых действий: выполнение составленных задач, соответствующих специфике преддипломной практики  Владеть навыками сбора и систематизации промысловой информации, соответствующей тематике дипломной работы	Отчет по практике. Дифференцированный зачет	Представлено описание выполненных трудовых функций по совершенствованию отдельных узлов традиционного нефтегазового оборудования  Выполнен сбор промысловой информации, сопровождающей реализацию технологических процессах нефтегазового произ-

					водства
3	<b>Этап 3 Итоговый</b> подготовка отчета по практике и его защита. Анализ полученных результатов, разработка детального плана проведения исследований в рамках дипломного проектирования	<b>ИД-З<sub>ПК-4.1</sub></b> . Владеет навыками составления собственных проектов для заданных условий.	Владеть навыками составления и защиты отчета по преддипломной практике, отвечающего всем предъявляемым требованиям	Отчет по практике. Дифференциальный зачет	Составлен отчет по преддипломной практике, в котором отражен перечень трудовых действий, выполненных студентом в период прохождения преддипломной практики. Представлен систематизированный перечень собранной промышленной информации. Составлен план использования собранной промышленной информации при выполнении исследований в рамках дипломного проектирования.

Тематика практики соотносится с профессиональными задачами, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки 21.05.06. «Нефтегазовая техника и технологии», научными направлениями кафедры «Нефтегазовые технологии»:

- повышение эффективности добычи углеводородного сырья;
- разработка технологий эффективного извлечения трудноизвлекаемых запасов
- цифровизации и автоматизация нефтегазового производства;
- развитие инновационных технологий в области мониторинга разработки углеводородных активов.

### 3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Структура практики и трудоемкость практики представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура практики и трудоемкость практики

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов				Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Всего	Контактная работа			
		Лекции	ПЗ	КСР или руководство практикой <sup>1</sup>	
<i>Начальный</i>	8	-	-	1	7
<i>Основной</i>	188	-	-	2	186
<i>Итоговый</i>	20	-	-	1	19
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>212</b>
					<b>216 / 6 ЗЕ</b>

<sup>1</sup> Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

### **3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики**

#### **3.3.1. Этапы организации практики**

Процесс организации научно-исследовательской работы состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап**, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Закрепление за обучающимися руководителей по практической подготовке от кафедры.
2. Проведение собеседований руководителей со студентами для их ознакомления:

- с тематикой практики;
- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики;
- с требованиями, которые предъявляются к документации по практике;
- с требованиями, которые предъявляются к используемой научной и нормативно-правовой документации и программному обеспечению.

Тема практики выбирается в зависимости от темы ВКР студента.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы дальнейшего трудоустройства студента. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

**Основной этап**, как правило, включает комплекс работ по выполнению трудовых функций с учетом специфики предприятия – места прохождения практики, с выполнением обязательного условия по сбору и систематизации документации, характеризующей реализацию технологических процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений с целью их дальнейшего использования в качестве исходных данных при дипломном проектировании.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры.

На данном этапе студенты выполняют задания по практике. Перед выполнением каждого вида работ они могут получать дополнительные пояснения от руководителя по практической подготовке от кафедры.

Обучающиеся самостоятельно выполняют комплекс работ в рамках практики. Руководитель по практической подготовке от кафедры контролирует качество выполняемых работ.

**Итоговый этап** завершает практику.

За неделю до назначенной даты зачета по практике обучающиеся представляют на кафедру отчет по практике. Отчеты рассматриваются руководителями практики, предварительно оцениваются и допускаются к защите после проверки их соответствия установленным требованиям. Защита отчетов по практике проводится перед руководителем практики.

### **3.3.2. Руководители практики**

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

### **3.3.3. Обязанности обучающихся**

Обучающийся при выполнении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю по практической подготовке от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### **3.3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику**

При прохождении практики виды работ должны быть согласованы с тематикой и направленностью ВКР и направлены на формирование навыков:

- поиска научно-технической информации, соответствующей тематике индивидуального задания;

- постановки научно-технических задач в области разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения, разработки плана исследования;

- выполнения исследования с применением современных методов и средств;

- разработки и обоснования выбора варианта решения научно-технической задачи;
- выполнения анализа полученных результатов исследования, составление детализированного плана исследований для их выполнения в рамках дипломного проектирования;
- оформления отчета по практике.



#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики (см. табл.2), критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении преддипломной практики представлены в таблице 4.4.

Таблица 4.4 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Вид деятельности, средство контроля		Критерии оценки уровней освоения компетенций по 100-балльной шкале оценивания результатов обучения		
		пороговый	продвинутый	высокий
Поиск научно-технической информации по тематике, соответствующей направленности дипломного проекта	отчет по практике	Собраны и систематизированы материалы научных публикаций (статей) по тематике дипломного проекта	Собраны и систематизированы материалы отечественных научных публикаций (статей) по тематике дипломного проекта, выполнен патентный обзор	Собраны и систематизированы материалы отечественных научных публикаций (статей) по тематике дипломного проекта, выполнен патентный обзор и анализ диссертаций
<b>Количество баллов</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
Описание выполненных трудовых функций по совершенствованию отдельных узлов традиционного нефтегазового оборудования	отчет по практике	Не в полной мере описаны трудовые функции по совершенствованию отдельных узлов традиционного нефтегазового оборудования	Трудовые функции по совершенствованию отдельных узлов традиционного нефтегазового оборудования описаны в достаточном объеме	Трудовые функции по совершенствованию отдельных узлов традиционного нефтегазового оборудования описаны и детально проанализированы с оценкой направления их вероятного совершенствования
<b>Количество баллов</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
Сбор промысловой информации, сопровождающей реализацию технологических процессах нефтегазового производства	отчет по практике	Собраны и систематизированы промысловые данные в объеме, минимально достаточном для написания дипломного проекта	Собраны и систематизированы промысловые данные в достаточном объеме для написания дипломного проекта	Собраны и систематизированы промысловые данные в полном объеме для написания дипломного проекта.
<b>Количество баллов</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

Составление плана использования собранной промышленной информации при выполнении исследований в рамках дипломного проектирования.	отчет по практике	Составлен план, включающий основные этапы проведения исследований в рамках дипломного проектирования	Составлен план с достаточной степенью детализации проведения исследований в рамках дипломного проектирования	Составлен подробный план проведения исследований в рамках дипломного проектирования
<b>Количество баллов</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
Составлен отчет по преддипломной практике, в котором отражен перечень трудовых действий, выполненных студентом в период прохождения преддипломной практики.		Составлен отчет по преддипломной практике, отражающий минимально допустимый объем необходимой информации	Составлен отчет по преддипломной практике, отражающий достаточный объем необходимой информации	Составлен отчет по преддипломной практике, весь необходимый объем необходимой информации, соблюдены все требования к оформлению отчета
<b>Количество баллов</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
<b>Всего баллов</b>		<b>50</b>	<b>75</b>	<b>100</b>

Оценка результатов практики производится по 100-балльной шкале с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа магистранта на практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если результаты практики оцениваются в пределах 50-69 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при наличии от 70 до 84 баллов;
- отметка «отлично» - при наличии от 85 до 100 баллов.

**5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;**

**5.1. Учебно-методическая литература**

Вид литературы ЭБС	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный)
Основная литература	Леонович А. А., Шелоумов А. В. Основы научных исследований : учебник для вузов. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 124 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-332117">https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-332117</a>	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Васильев, В. А., Зиновьева, Л. М., Краюшкина, М. В. Инновационные технологии разработки нефтяных месторождений : учебное пособие. Инновационные технологии разработки нефтяных месторождений. Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. 125 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUIPRSMART63088">https://elib.pstu.ru/Record/RUIPRSMART63088</a>	сеть Интернет; авторизованный доступ

**6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

**6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)**

Таблица 7 - Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п.п.	Наименование программного продукта	Назначение
1	MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022 )	Прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ
2	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

**6.2. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Таблица 8 - Перечень информационных справочных систем

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Научная библиотека Пермского националь-	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>

ного исследовательского политехнического университета	
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры НГТ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet

Таблица 9 - Специализированные лаборатории и классы

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
<b>Компьютерный класс</b> 20 компьютеров Aquarius Pro P30 K44 R53 Стол компьютерный - 20 шт., стулья	628482, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Береговая, д. 100, учебный корпус, 2 этаж, пом. 236
<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> Столы, стулья, стационарный презентационный комплекс	628482, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Береговая, д. 100, учебный корпус, 2 этаж, пом. 218

Приложение 1  
*Форма титульного листа отчета по практике*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Образовательный центр г. Когалым

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике**

Выполнил студент  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Образовательный центр г. Когалым

**Рабочий график (план)  
проведения практики**

**Вид практики:**

**Тип практики:**

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Сроки и продолжительность практики:** \_\_\_\_\_

**Учебная группа:** \_\_\_\_\_

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от  
кафедры)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
пись)

(под-

**Индивидуальное задание на практику студента группы \_\_\_\_\_**

(Фамилия, Имя, Отчество)

**1. Тема индивидуального задания:** \_\_\_\_\_

**2. Цель:** Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

**3. Рабочий график (план) проведения практики**

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении и работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры)
				начало	окончание	
	<b>1 этап (начальный)</b>					
	<b>2 этап (основной)</b>					
	<b>3 этап (итоговый)</b>					

**4. Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва:**

**6. Содержание отчета:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 12 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)      (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (подпись)      (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Лист регистрации изменений

<b>п/п.</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер прото- кола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой</b>
	2	3